



В соответствии с Положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию, в МБУДО «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани (далее – ЦДТ) образуется комиссия по социальному страхованию (далее – комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

## **I. Общие положения**

1.1. Комиссия образуется в учреждении независимо от форм собственности, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении Фонда.

1.2. Члены комиссии избираются на общем собрании работников в количестве 3-х человек: из числа представителей администрации ЦДТ – 1 чел.; от педагогических работников – 1 чел.; от учебно-вспомогательного персонала – 1 чел.

## **II. Функции комиссии**

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев-профилакториев, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованных путевок для санаторно-курортного лечения. Отдыха, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией ЦДТ;
- проверяет правильность определения администрацией ЦДТ права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией ЦДТ.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в ЦДТ, вносит предложения администрации и профсоюзам о снижении заболеваемости, улучшения условий труда, оздоровления работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

## **III. Права и обязанности комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией ЦДТ как по собственной инициативе, так и по заявлению (жалобам) работников ЦДТ;
- запрашивать у администрации ЦДТ, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснение администрацией ЦДТ, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
  - участвовать в проведении органами Фонда ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
  - участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников ЦДТ;
  - обращаться в отделение Фонда, при возникновении спора между комиссией и администрацией ЦДТ, а также в случаях неисполнения администрацией ЦДТ решений комиссии;
  - получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
  - проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;
  - вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в ЦДТ;
  - участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников ЦДТ.
- 3.2. Комиссия обязана:
- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию ЦДТ и отделение Фонда;
  - представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;
  - представлять общему собранию работников и администрации ЦДТ отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
  - рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников ЦДТ по вопросам социального страхования.

#### **IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия избирается на 1 год. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания работников, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. По решению отделения Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда.

#### **V. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии**

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда.

#### **V I**

6.1. Настоящее Положение ~~вступает в силу с момента~~ **вступает в силу с момента** и принятия нового на заседании общего собрания работников и утверждения приказом директора ЦДТ.